

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών»

- Οδηγός Υλοποίησης Ενισχυόμενων Έργων -



Δράση Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

16706 - «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων»

Έργο: «Βιομηχανικές Πλατφόρμες Δεδομένων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161112)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΒΑΣΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	4
1.1	ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ & ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	4
1.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	8
2	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	9
2.1	ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΚΙΝΗΤΡΟΥ	9
2.2	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	9
2.3	ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.4	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15
2.5	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΈΡΓΩΝ	17
2.6	ΟΡΟΣΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	18
3	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	19
3.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	19
3.2	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΟΑ	20
3.3	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	21
4	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ	22
4.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ	22
4.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ	23
4.3	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	23
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΗΣ	26
5.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	26
5.2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	27
6	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	30
7	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	31
8	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΈΡΓΩΝ	32
8.1	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	32
8.2	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	32
8.3	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ	33
9	ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	34
9.1	ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	34
9.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	34
9.3	ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	35
9.4	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	35
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΈΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	36
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	38
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Γ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	40

ΣΧΗΜΑΤΑ

ΣΧΗΜΑ 1: ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΈΡΓΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
ΣΧΗΜΑ 2: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ Ι.Σ. ΑΝΑ ΟΡΟΣΗΜΟ	13
ΣΧΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ, ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	15
ΣΧΗΜΑ 4: ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ	19
ΣΧΗΜΑ 5: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.....	21
ΣΧΗΜΑ 6: ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ/ ΠΗΓΕΣ	22

1 Εισαγωγή – Βασικά δεδομένα

1.1 Βασικοί Ορισμοί & Συντομογραφίες

Στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι ορισμοί:

Όρος	Ορισμός
Αίτημα Επαλήθευσης	Αίτημα του δικαιούχου προς την ΚτΠ ΜΑΕ, το οποίο υποβάλλεται μαζί με το σύνολο του απαραίτητου τεκμηριωτικού υλικού με το οποίο επιβεβαιώνεται η επίτευξη ενός ή περισσότερων Οροσήμων του ενισχυόμενου έργου εκ μέρους του δικαιούχου.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
Απόφαση Ένταξης	Η υπ' αριθ. 8400/08-04-2024 Απόφαση Αποτελεσμάτων Ένταξης στο πλαίσιο του Προγράμματος II «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών», της Δράσης 16706 "Ψηφιακός Μετασχηματισμός των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων", του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. της ΚτΠ Μ.Α.Ε, όπως ισχύει.
Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
Αύξηση απασχόλησης	Η αύξηση του αριθμού των απασχολούμενων στον δικαιούχο, σε Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης (ΕΜΕ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ενισχυόμενου έργου, σε σύγκριση με το αντίστοιχο μέγεθος κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την ημερομηνία έναρξης του ενισχυόμενου έργου.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη η οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης με την οποία αποκτήθηκε το δικαίωμα αξιοποίησης του Προγράμματος.
Γνωμοδοτική Επιτροπή	Συλλογικό όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Κατά τη Φάση Υλοποίησης Έργων, έχει ως αρμοδιότητα την υποβολή εισηγήσεων προς το Δ.Σ. της ΚτΠ ΜΑΕ, προκειμένου το τελευταίο να λάβει αποφάσεις, στις ακόλουθες περιπτώσεις: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Έκδοση αποτελεσμάτων επί αιτημάτων τροποποιήσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ενισχυόμενων Έργων. ▪ Έκδοση αποτελεσμάτων επί ολοκλήρωσης διαδικασιών επαλήθευσης και αποδέσμευσης της αναλογούσας Επιχορήγησης. ▪ Οριζόντιες αποφάσεις που αφορούν ειδικά θέματα ή συνολικά το Πρόγραμμα.
Επενδυτικό Δάνειο	Τοκοχρεωλυτικό δάνειο το οποίο συνάπτεται με αποκλειστικό σκοπό την κάλυψη της αναγκαίας ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου
Δημόσια Δαπάνη	Η δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση των ενισχυόμενων έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Διοικητικός Έλεγχος	Η διαδικασία επαλήθευσης δαπανών χωρίς επιτόπια παρουσία των ελεγκτών στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου.
Δικαιούχοι	Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίες, μετά και τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Έγκρισης της Αίτησης Χρηματοδότησης, εντάσσονται στο Πρόγραμμα με Απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, υλοποιούν το εγκεκριμένο Επενδυτικό Σχέδιο σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς της Πρόσκλησης και λαμβάνουν την αντίστοιχη κατά περίπτωση ενίσχυση.

Όρος	Ορισμός
Έκθεση Επαλήθευσης	Το πόρισμα του οργάνου ελέγχου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης. Η Έκθεση Επαλήθευσης περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> την Αναλυτική Αναφορά Επαλήθευσης, λοιπό τεκμηριωτικό υλικό που τυχόν αξιοποιήθηκε από το όργανο ελέγχου κατά τη διαδικασία επαλήθευσης.
Ενισχυόμενος προϋπολογισμός	Το εγκεκριμένο κόστος της επένδυσης.
Ενώματα στοιχεία ενεργητικού	Υλικά αγαθά που αποκτώνται από τον δικαιούχο προκειμένου να αξιοποιηθούν για τους σκοπούς του ενισχυόμενου έργου.
Ένταση Ενίσχυσης	Το ακαθάριστο ποσό της ενίσχυσης εκφραζόμενο ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.
Επαλήθευση	Η διαδικασία επιβεβαίωσης, εκ μέρους κατάλληλα ορισμένου οργάνου ελέγχου, της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της επένδυσης και της τήρησης των λοιπών κατά περίπτωση όρων του Προγράμματος από τον δικαιούχο.
Επιτόπιος Έλεγχος	Η διαδικασία επαλήθευσης δαπανών που συνοδεύεται από επιτόπια επίσκεψη των ελεγκτών στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου.
Επιτροπή Ενστάσεων	Συλλογικό όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Κατά τη Φάση Υλοποίησης Έργων, έχει ως αρμοδιότητα την υποβολή εισηγήσεων προς το Δ.Σ. της ΚτΠ ΜΑΕ, επί ενστάσεων/ Αιτήσεων επανεξέτασης που υποβάλλονται εκ μέρους των δικαιούχων, όπως ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> Αιτήματα επανεξέτασης περικοπών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο ελέγχων επαλήθευσης, Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών (π.χ. απεντάξεων, ανακτήσεων ενίσχυσης, κ.ά).
Εύλογο κόστος	Το τίμημα ενός στοιχείου της επένδυσης, το οποίο τεκμηριωμένα παρέχει τη βέλτιστη δυνατή σχέση αξίας/ κόστους μεταξύ παρεμφερών ειδών ή/ και εναλλακτικών επιλογών.
Ημερομηνία έναρξης επένδυσης	Για τους σκοπούς της επιλεξιμότητας δαπανών, ως ημερομηνία έναρξης της επένδυσης νοείται η ημερομηνία κατά την οποία ξεκινά η υλοποίηση του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού έργου και του Οροσήμου 1. Σύμφωνα με τις παρ. 3.3 και 6 της Πρόσκλησης, ως Ημερομηνία Έναρξης του Έργου ορίζεται η προγενέστερη των ακόλουθων: <ul style="list-style-type: none"> Η Ημερομηνία Έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, Η ημερομηνία της 1ης χρονικά δαπάνης του Έργου (ο όρος «δαπάνη» αναφέρεται τόσο στο φυσικό όσο και στο οικονομικό αντικείμενο μίας δαπάνης), η οποία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνία υποβολής πρότασης. <p>Προκειμένου να επιβεβαιωθεί όμως ότι κανένα τμήμα του επενδυτικού έργου δεν έχει ξεκινήσει να υλοποιείται πριν την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης (άρθρο 2 παρ. 50 Γ.Α.Κ. και παρ. 2.1 Πρόσκλησης), ως ημερομηνία έναρξης της επένδυσης νοείται, όχι μόνο το χρονικό σημείο έναρξης των εργασιών που αφορούν στην επένδυση, αλλά και η πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση (η προγενέστερη των δύο).</p>
Ιδιωτική Συμμετοχή	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου. Αποτελεί το τμήμα του επενδυτικού κόστους που δεν καλύπτεται από τη δημόσια ενίσχυση.
Οικονομικό Αντικείμενο	Το επιλέξιμο προς ενίσχυση κόστος που σχετίζεται με ένα στοιχείο/ τμήμα της επένδυσης ή/ και με τη συνολική επένδυση.
Ομάδες Χειρισμού Έργων/ Χειριστές Έργων	Ομάδες Φυσικών Προσώπων ή μεμονωμένα Φυσικά Πρόσωπα που, κατά τη Φάση Υλοποίησης Ενισχυόμενων Έργων αναλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> την παρακολούθηση των εγκεκριμένων Έργων, τη διαχείριση Αιτημάτων Συμβατικής Τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου τη διαχείριση Αιτημάτων Επαλήθευσης.

Όρος	Ορισμός
Ορόσημα Έργου	Σημεία υλοποίησης του ενισχυόμενου έργου που σηματοδοτούν την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων. Το Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών» προβλέπει την επίτευξη τριών (3) οροσήμεων υλοποίησης, η επίτευξη εκάστου των οποίων δίνει τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος επαλήθευσης.
Πρόσκληση	Η υπ' αριθ. 10285/10-06-2022 Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης για την ένταξη στο Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
Τήρηση Ίσων αποστάσεων	Συναλλαγή υπό συνθήκες στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Κάθε συναλλαγή που προκύπτει από ανοιχτή, διαφανή και χωρίς διακρίσεις διαδικασία θεωρείται ότι πληροί την αρχή της τήρησης ίσων αποστάσεων.
Φορέας Υλοποίησης	Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε» (ΚτΠ ΜΑΕ)
Φυσικό Αντικείμενο	Οι εργασίες και οι τυχόν προμήθειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν προκειμένου να παραχθεί το τελικό παραδοτέο του έργου (προϊόν, υπηρεσία), σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις/ προσδοκίες των δυνητικών χρηστών.

Στις παραγράφους που ακολουθούν, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συντομογραφίες:

Συντομογραφία	Αναλυτικός Όρος
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΜΚ	Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΓΑΚ	Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός – Ο Κανονισμός 651/2014, όπως ισχύει
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΣ	Γενική Συνέλευση
ΔΑ	Δελτίο Αποστολής
ΔΣ	Διοικητικό Συμβούλιο
ΕΓΛΣ	Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΜΕ	Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΗΠΔΕ	Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενισχύσεων
ΙΚΕ	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία
ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚτΠ ΜΑΕ	Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.
ΚΥΑ / ΥΑ	Κοινή υπουργική Απόφαση / Υπουργική Απόφαση
ΜμΕ	Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ο.Χ/Χ.Ε.	Ομάδες Χειρισμού Έργων/ Χειριστές Έργων
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης
ΤΔΑ	Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής
ΤΠΥ	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
ΦΟΑ	Φυσικό Οικονομικό Αντικείμενο
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΣΚ	Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

1.2 Σκοπός και αντικείμενο του εγγράφου

Αντικείμενο του παρόντος Οδηγού είναι η **παροχή πρακτικών κατευθύνσεων στους δικαιούχους** του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών», προκειμένου:

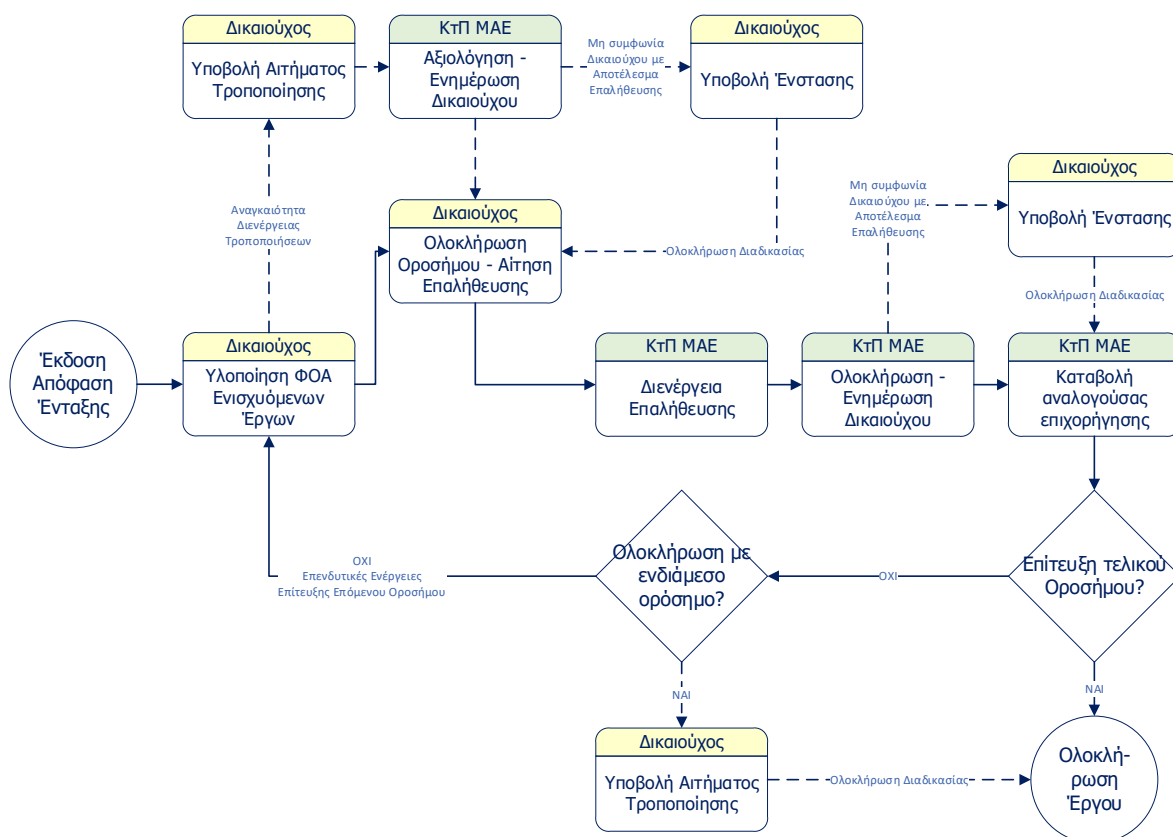
- να υλοποιηθούν απρόσκοπτα τα επενδυτικά έργα τους που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα,
- να προετοιμαστούν κατάλληλα για τις διαδικασίες επαλήθευσης,

Παράλληλα, αντικείμενο του παρόντος εγγράφου είναι η κατάλληλη **προετοιμασία των Ομάδων Χειρισμού Έργων/ Χειριστών Έργων** και των λοιπών οντοτήτων της ΚτΠ ΜΑΕ που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Προγράμματος, ώστε να διασφαλιστεί:

- ο ομοιογενής τρόπος ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων,
- η επιτάχυνση της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων,
- η εξοικονόμηση των απαιτούμενων πόρων,
- η ορθή εφαρμογή του εθνικού και ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου.

Ειδικότερα, ο παρών Οδηγός εμπεριέχει ειδικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που **συμπληρώνουν** την υπ' αριθ. 10285/10-06-2022 Πρόσκληση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και αφορούν: στην υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των ενισχυόμενων έργων, στην υποβολή Αιτημάτων Επαλήθευσης και στη διενέργεια των Επαληθεύσεων, στην υποβολή και αξιολόγηση Αιτημάτων Συμβατικής Τροποποίησης, καθώς και στην ολοκλήρωση των έργων και τη λήψη της αναλογούσας επιχορήγησης.

Τα ανωτέρω μπορούν σχηματικά να αποτυπωθούν ως εξής:



Σχήμα 1: Κύριες Φάσεις Υλοποίησης Ενισχυόμενων Έργων Προγράμματος

2 Υλοποίηση Φυσικού Οικονομικού Αντικειμένου

Τα ζητήματα υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αντιμετωπίζονται στην **παρ. 9.6 και στο Παράρτημα VI της Πρόσκλησης**. Κατά τη φάση υλοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) των ενισχυόμενων Έργων, οι δικαιούχοι κρίνεται αναγκαίο να λάβουν υπόψη τους τα εξής:

2.1 Χαρακτήρας Κινήτρου

Προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι η εκάστοτε ενίσχυση είναι αναγκαία και ότι χρησιμεύει ως κίνητρο για την υλοποίηση του επενδυτικού έργου, δεν είναι επιλέξιμες επενδύσεις τις οποίες ούτως ή άλλως θα ανέπτυξε ο δικαιούχος υπό τις επικρατούσες στην αγορά συνθήκες.

Για το λόγο αυτό, επισημαίνεται ότι κανένα τμήμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) του έργου **δεν θα πρέπει να έχει συμβασιοποιηθεί ή ξεκινήσει πριν την ημερομηνία υποβολής** της πρότασης του δικαιούχου¹.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε δεσμευτική ενέργεια πριν την υποβολή της πρότασης, όπως ενδεικτικά:

- υπογραφή δεσμευτικού συμφωνητικού με υπεργολάβο,
- παραγγελιοδοσία,
- έναρξη εργασιών,
- πληρωμή κάποιας δαπάνης ή προκαταβολή έναντι κάποιας δαπάνης,

τεκμαίρεται ότι η ενίσχυση του Προγράμματος δεν συνιστά κίνητρο για την επιχείρηση και το έργο είναι πιθανό να οδηγηθεί στο σύνολό του σε απένταξη.

2.2 Προϋπολογισμός

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, ο προϋπολογισμός των υποβληθεισών προτάσεων μπορούσε να κυμανθεί από **€200.000,00** έως **€2.000.000,00**.

Τα ανωτέρω όρια θα πρέπει να τηρηθούν και κατά τη φάση υλοποίησης.

Κατά την ολοκλήρωση των έργων, δίνεται η δυνατότητα απόκλισης από το κατώτατο όριο των **€200.000,00** μόνο σε περιπτώσεις που τεκμηριώνεται ότι το υλοποιηθέν έργο έχει διατηρήσει πλήρως τα ποιοτικά του χαρακτηριστικά, όπως αυτά περιγράφονται στην εγκεκριμένη επενδυτική πρόταση και η απόκλιση οφείλεται αποκλειστικά σε παράγοντες μείωσης κόστους όπως π.χ. καλύτερες διαπραγματεύσεις με εξωτερικούς συνεργάτες/ υπεργολάβους, εξωγενής μείωση του μοναδιαίου κόστους των λοιπών δαπανών, κ.ά.

¹ Σύμφωνα με τον Καν. 651/2014 όπως ισχύει, ως «Έναρξη Επένδυσης» για τον έλεγχο της τήρησης του χαρακτήρα κινήτρου νοείται: Το πρώτο χρονικά σημείο μεταξύ είτε της έναρξης των εργασιών που αφορούν στην επένδυση, είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού ή άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση.

Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών για τους σκοπούς τεκμηρίωσης του χαρακτήρα κινήτρου (άρθρο 2 παρ. 50 Γ.Α.Κ.).

Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι, ενώ οι δαπάνες για την εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας είναι επιλέξιμες μετά την υποβολή της πρότασης, τυχόν έναρξη της εκπόνησης πριν την ημερομηνία υποβολής πρότασης δεν συνιστά λόγο απένταξης του έργου.

Αποκλίσεις από το κατώτατο όριο των **€200.000,00** που συνοδεύονται από υποβάθμιση των ποιοτικών χαρακτηριστικών του έργου, δεν γίνονται αποδεκτές και ενδέχεται να οδηγήσουν σε απένταξη του συνόλου του έργου.

Ο ανωτέρω περιορισμός τήρησης του κατωτέρω ορίου των €200.000,00 δεν ισχύει στις περιπτώσεις μερικής ολοκλήρωσης των έργων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 9.6.2 και 9.8.2, δηλαδή σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η επιχείρηση αποφασίζει αυτοβούλως να διακόψει την υλοποίηση του ενισχυόμενου έργου μετά την επίτευξη του Οροσήμου 1 ή του Οροσήμου 2.

Υπενθυμίζεται ότι ο ΦΠΑ, όπου έχει εφαρμογή, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη και δεν συνυπολογίζεται στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό των επενδυτικών έργων.

2.3 Θέματα Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής

Μεταξύ των σημείων που ελέγχονται κατά τη διαδικασία επαλήθευσης είναι και τα θέματα κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής.

2.3.1 Αποδεκτοί τρόποι κάλυψης και υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Οι επιτρεπτοί τρόποι κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής (**παρ. 4.3 Πρόσκλησης**) και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης (**Παράρτημα V Πρόσκλησης**), έχουν ως εξής:

A. Αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου με καταβολή μετρητών από υφιστάμενους ή νέους εταίρους.

Προς επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας, οι κεφαλαιουχικές εταιρείες (Α.Ε.- Ε.Π.Ε.- Ι.Κ.Ε.) υποβάλλουν:

- Αποφάσεις Συνέλευσης Μετόχων/ Εταίρων για την καταβολή ή αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, με ρητή αναφορά ότι η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (ή επαρκές μέρος της) πραγματοποιείται για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής στο πλαίσιο του έργου που υλοποιεί ο δικαιούχος στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών».
- Τροποποίηση Καταστατικού και ανάρτηση της τροποποίησης στο ΓΕΜΗ
- Αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας
- Κίνηση του λογαριασμού αυτού (Extrait)
- Αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Κατ' αντιστοιχία, οι προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε, Ε.Ε.) υποβάλλουν:

- Τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας για την αύξηση του κεφαλαίου, αναρτημένη στο ΓΕΜΗ, με ρητή αναφορά ότι η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (ή επαρκές μέρος της) πραγματοποιείται για τους σκοπούς του έργου που υλοποιεί ο δικαιούχος στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών».
- Βεβαίωση μεταβολών από Γ.Ε.ΜΗ
- Σε περίπτωση που ο δικαιούχος τηρεί Βιβλία Γ' Κατηγορίας, Αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών 40 και 43 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους.
- Αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας
- Κίνηση του λογαριασμού αυτού (Extrait)
- Αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Β. Χρήση φορολογηθέντων αποθεματικών, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση 3 ετών από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

Προς επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας, υποβάλλονται:

- Αποφάσεις Συνέλευσης Μετόχων/ Εταίρων για τη χρήση φορολογηθέντων αποθεματικών για τους σκοπούς της επένδυσης, με ρητή αναφορά στον σκοπό της χρήσης των αποθεματικών.
- Τεκμηρίωση ανάρτησης των ανωτέρω στο ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση κατά την οποία η οικεία Υπηρεσία ΓΕΜΗ δεν δέχεται τις σχετικές αποφάσεις προς δημοσίευση, το Πρακτικό Γ.Σ. μπορεί κατ' αρχήν να υποβληθεί χωρίς ανάρτηση στο ΓΕΜΗ.
- Αναλυτικό καθολικό του λογαριασμού 41 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή του.

Γ1. Αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου με κεφαλαιοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τους εταίρους.

Γ2. Αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου με κεφαλαιοποίηση του υπολοίπου κερδών εις Νέο.

Προς επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας, υποβάλλονται:

- Αποφάσεις Συνέλευσης Μετόχων/ Εταίρων για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου με:
 - κεφαλαιοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τους εταίρους ή/ και
 - κεφαλαιοποίηση του υπολοίπου κερδών εις νέο,
 με ρητή αναφορά ότι η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (ή επαρκές μέρος της) πραγματοποιείται για τους σκοπούς του έργου που υλοποιεί ο δικαιούχος στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών».
- Τροποποίηση Καταστατικού και ανάρτηση της τροποποίησης στο ΓΕΜΗ.
- Αναλυτικά καθολικά των λογαριασμών 40, 42, 43 και 53 στην μεγαλύτερη δυνατή ανάλυσή τους

Δ. Δανειακά κεφάλαια.

Προς επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας, υποβάλλονται:

- Σύμβαση του δανείου και τροποποιήσεις αυτής, από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά την χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης.
- Πρωτότυπη βεβαίωση του δανειοδότητος Φορέα που έχει χορηγήσει το επενδυτικό δάνειο στην οποία θα αναφέρονται:
 - ο σκοπός
 - οι εκταμιεύσεις που έχουν πραγματοποιηθεί με τις αντίστοιχες ημερομηνίες τους και
 - το ανεξόφλητο υπόλοιπο δανείου,
 - (εφόσον το δάνειο περιέχει κρατική ενίσχυση, όπως επιδότηση επιτοκίου, κλπ.) το ποσό της ακαθάριστης ενίσχυσης που παρέχεται στον δικαιούχο.
- Σε περίπτωση που ο φορέας της επένδυσης τηρεί Βιβλία Γ' Κατηγορίας:
 - Αναλυτική κίνηση (καρτέλα) του λογαριασμού ο οποίος τηρείται για το εν λόγω δάνειο και
 - οι αντίστοιχες εγγραφές στο Γενικό Ημερολόγιο.

Οι επιχειρήσεις μπορούν να καλύπτουν την ιδιωτική συμμετοχή με οποιονδήποτε από τους παραπάνω επιλέξιμους τρόπους ή με οποιονδήποτε συνδυασμό των παραπάνω επιλέξιμων τρόπων, και χωρίς να απαιτείται κάποια προηγούμενη ενέργεια (π.χ. αίτημα συμβατικής τροποποίησης) σε περίπτωση αλλαγής του τρόπου κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής.

Μόνη υποχρέωση των επιχειρήσεων είναι να καλύψουν την ιδιωτική συμμετοχή του έργου **εντός των χρονικών ορίων** που αναλύονται στην αμέσως επόμενη παράγραφο.

2.3.2 Προθεσμίες κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής

Προκειμένου να διευκολυνθούν οι δικαιούχοι, το Πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής **εφάπαξ ή τμηματικά**, με τρόπο ώστε, κατά την έναρξη των εργασιών επίτευξης ενός οροσήμου του Έργου, να έχει ήδη καλυφθεί η ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κατ' ελάχιστον του συγκεκριμένου Οροσήμου.

Επιπλέον, κατά τη φάση υποβολής δικαιολογητικών ένταξης, και προκειμένου να τηρηθούν οι σχετικές προθεσμίες του Προγράμματος, οι δικαιούχοι που είχαν προγραμματίσει να καλύψουν την ιδιωτική συμμετοχή με ξένα (δανειακά) κεφάλαια, είχαν τη δυνατότητα, αντί της δανειακής σύμβασης και των λοιπών δικαιολογητικών που αναφέρονται στον πίνακα της παρ. **2.3.1** ανωτέρω, να προσκομίσουν βεβαίωση πρόθεσης δανεισμού από τρίτο δανειοδοτούντα φορέα.

Επακόλουθα, κατά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών ένταξης, οι δικαιούχοι υπέβαλαν:

- **A.** Είτε κατάλληλη τεκμηρίωση κάλυψης της αναγκαίας ιδιωτικής συμμετοχής με έναν από τους 4 επιλέξιμους τρόπους της παρ. **2.3.1** ανωτέρω:
 - **A.1.:** για το σύνολο του έργου ή
 - **A.2.:** τουλάχιστον για το Ορόσημο 1,
- **B.** Είτε πρόθεση παροχής δανεισμού από τρίτο φορέα.

Κατά τη φάση υλοποίησης των έργων τους, οι δικαιούχοι που εμπίπτουν στην κατηγορία **A.2:**

- κατά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 1 και την υποβολή Αιτήματος Επαλήθευσης, θα πρέπει να προσκομίσουν κατάλληλη τεκμηρίωση κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής που αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό τουλάχιστον του Οροσήμου 2,
- κατά την ολοκλήρωση του Οροσήμου 2 και την υποβολή Αιτήματος Επαλήθευσης, θα πρέπει να προσκομίσουν κατάλληλη τεκμηρίωση κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής που αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Οροσήμου 3.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις αφορούν **και** τους δικαιούχους που εμπίπτουν στην κατηγορία **B,** οι οποίοι θα πρέπει **επιπλέον**, να προσκομίσουν την προβλεπόμενη τεκμηρίωση που αφορά στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής και για το Ορόσημο 1.

Τα παραπάνω αποτυπώνονται σχηματικά σύμφωνα με το γράφημα της αμέσως επόμενης σελίδας.

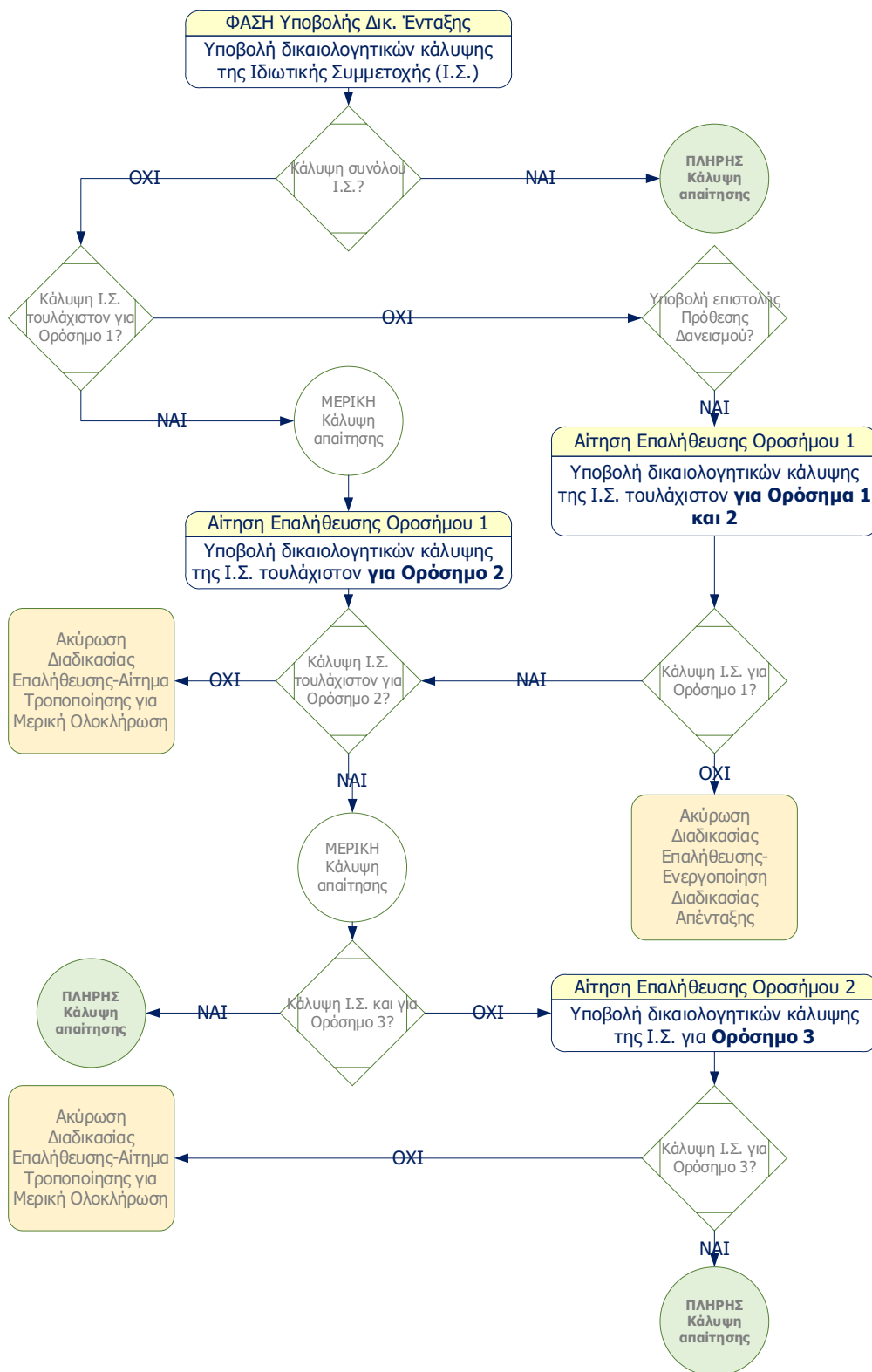
Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία:

- είτε δεν έχει καλυφθεί η ιδιωτική συμμετοχή στο σύνολό της,
- είτε δεν προσκομιστεί πλήρης τεκμηρίωση της κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής με κάποιον από τους επιλέξιμους τρόπους εκ μέρους του δικαιούχου,

ο έλεγχος δεν θα μπορεί να ολοκληρωθεί, προκαλώντας την ενεργοποίηση των κατάλληλων κατά περίπτωση διορθωτικών ενεργειών, όπως ενδεικτικά:

- Υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης για μερική ολοκλήρωση έργου (στις περιπτώσεις που η Ιδιωτική Συμμετοχή καλύπτει προηγούμενα Ορόσημα), ή
- Απένταξη (εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι δεν έχει καλυφθεί ούτε η Ιδιωτική Συμμετοχή του Οροσήμου 1).

Στο γράφημα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι υποχρεώσεις υποβολής της τεκμηρίωσης κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής ανά φάση υλοποίησης/ ορόσημο.



Σχήμα 2: Τεκμηρίωση κάλυψης Ι.Σ. ανά Ορόσημο

2.3.3 Θέματα σώρευσης

Οι δικαιούχοι που επιλέγουν να καλύψουν την ιδιωτική τους συμμετοχή με δανειακά κεφάλαια, είναι πιθανό να κατευθυνθούν προς τραπεζικά προϊόντα που εμπεριέχουν κρατική ενίσχυση (π.χ. επιδότηση επιτοκίου) ή εγγυήσεις του Ελληνικού δημοσίου και ευρωπαϊκών θεσμών. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να έχουν υπόψη τους, τους περιορισμούς σώρευσης ενισχύσεων του Κανονισμού 651/2014 και της **παρ. 10 της Πρόσκλησης**, βάσει της οποίας, οι δικαιούχοι καλούνται «Να μην λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο εθνικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την υλοποίηση του έργου ή τμήματος αυτού ή/και τμήματος των επιλέξιμων δαπανών κατά παράβαση των περιορισμών σώρευσης κρατικών ενισχύσεων».

Βάσει του συγκεκριμένου περιορισμού, οι δικαιούχοι θα πρέπει να μεριμνήσουν ώστε:

A) η ενίσχυση που αναμένεται να λάβουν μέσω της νέας δανειοδότησης να αφαιρεθεί από την ενίσχυση που έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, θα πρέπει, επιπλέον της δανειακής σύμβασης και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ. 2.3.1 ανωτέρω, να προσκομίσουν επίσημη βεβαίωση από τον δανειοδοτούντα Φορέα, η οποία θα αναφέρει το **ποσό της ακαθάριστης ενίσχυσης** που εμπεριέχεται στο εν λόγω δάνειο.

B) Το συνολικό ποσό του δανείου, αθροιστικά με την ενίσχυση που έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον συνολικό προϋπολογισμό του ενισχυόμενου έργου.

2.4 Επιλέξιμες Ενέργειες/ Επιλέξιμες Δαπάνες

2.4.1 Τήρηση Επιμέρους Ορίων

Οι επιλέξιμες ενέργειες (Δραστηριότητες) και οι επιλέξιμες δαπάνες (Κατηγορίες Δαπανών – ΚΔ) αποτυπώνονται αναλυτικά στην **παρ. 3 της Πρόσκλησης**. Η διασύνδεση μεταξύ των επιλέξιμων Δραστηριοτήτων, των επιλέξιμων Κατηγοριών Δαπανών και των ποσοστών ενίσχυσης ανά Δραστηριότητα και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί (**παρ. 5 Πρόσκλησης**):

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ										
Εξειδίκευση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Προγράμματος	Δ.1. Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες			Δ.2. Ανάπτυξη του προϊόντος			Δ.3. Εμπορική αξιοποίηση			
	Δ.1.1. Μελέτη Σκοπιμότητας	Δ.1.2. Έρευνα αγοράς	Δ.1.3. Ενέργειες ερευνητικού χαρακτήρα	Δ.2.1. Ανάλυση και Λειτουργικός Σχεδιασμός	Δ.2.2. Τεχνικός σχεδιασμός και Υλοποίηση	Δ.2.3. Τυποποίηση, ετοιμασία για διάθεση	Δ.3.1. Διασφάλιση δικαιωμάτων εμπορικής και πνευματικής ιδιοκτησίας	Δ.3.2. Συμμετοχή σε εκθέσεις	Δ.3.3. Λοιπές Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας	
Αντιστοίχιση σε επιλέξιμες ενέργειες βάσει Καν. (ΕΕ) 651/2014	Άρθρο 25, μελέτες σκοπιμότητας	Άρθρο 25, πειραματική ανάπτυξη	Άρθρο 25, βιομηχανική έρευνα	Άρθρο 29, διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία	Άρθρο 25, πειραματική ανάπτυξη	Άρθρο 25, πειραματική ανάπτυξη	Άρθρο 28, προστασία αποτελεσμάτων	Άρθρο 19, Συμμετοχή σε εμπορικές εκθέσεις	Άρθρο 25, πειραματική ανάπτυξη	
Όρια Δαπάνης	Έως 10% του π/υ – Έως €40.000,00	Έως 5% του π/υ	Έως 15% του π/υ	Έως 5% του π/υ	Τουλάχιστον 60% του π/υ		Έως 5% του π/υ – Έως €10.000,00 για το πρώτο αίτημα – έως €4.000,00 για κάθε επόμενο αίτημα	Έως 5% του π/υ	Έως 10% του π/υ	
ΕΝΤΑΣΗ ΜΕΣΑΙΩΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ	60%	35%	60%	50%	35%	35%	50%	50%	35%	
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ	70%	45%	70%	50%	45%	45%	50%	50%	45%	
Κατηγορία Δαπάνης	Υποκατηγορία Δαπάνης									
ΚΔ1 (≥40%*Π/Υ)	ΚΔ1.1		✓	✓	✓	✓			✓	
	ΚΔ1.2		✓	✓	✓	✓			✓	
	ΚΔ1.3		✓	✓	✓	✓			✓	
ΚΔ2 (≤50%*Π/Υ)	ΚΔ2.1		✓	✓	✓	✓				
	ΚΔ2.2		✓	✓	✓	✓				
	ΚΔ2.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ΚΔ2.4							✓		
ΚΔ3 (≤15%*Π/Υ)	ΚΔ2.5						✓			
	ΚΔ3.1		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	ΚΔ3.2		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	ΚΔ3.3		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	ΚΔ3.4-≤5% του π/υ		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ΚΔ4 (≤20%*Π/Υ)	ΚΔ3.5		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	ΚΔ4.1			✓	✓	✓				

Σχήμα 3: Επιλέξιμες Ενέργειες, Επιλέξιμες Δαπάνες και Ένταση Ενίσχυσης

Κατά τη φάση υλοποίησης των ενισχυόμενων έργων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να μεριμνούν ώστε να τηρούν τα επιμέρους όρια των επιλέξιμων ενεργειών (δραστηριοτήτων) και κατηγοριών δαπανών, όπως αυτά αποτυπώνονται στο αμέσως ανωτέρω Σχήμα.

Ο έλεγχος τήρησης των εν λόγω ορίων θα πραγματοποιείται σε κάθε ορόσημο, όμως τα όρια θα ελέγχονται **στο σύνολο του έργου**. Έτσι:

- Εάν π.χ. μία επιχείρηση στο Ορόσημο 1 έχει επιλέξει να υλοποιήσει μόνο τη Μελέτη Σκοπιμότητας, η επαλήθευση θα μπορεί να ολοκληρωθεί χωρίς πρόβλημα, παρά το γεγονός ότι η Μελέτη Σκοπιμότητας θα καλύπτει το 100% της πιστοποιηθείσας δαπάνης (αντί του 10% που πρέπει να είναι σε επίπεδο έργου).
- Εάν π.χ. η ίδια επιχείρηση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης του Οροσήμου 1 αποφασίσει να μη συνεχίσει το έργο, αυτό θα είναι εφικτό, χωρίς να τεθεί θέμα μη τήρησης των ορίων ενεργειών (δραστηριοτήτων) και δαπανών του παραπάνω πίνακα.
- Ταυτόχρονα όμως, οι ελεγκτές φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα υλοποιούμενα έργα ενδέχεται να έχουν αποκλίσεις μικρής εμβέλειας από το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο (τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας) θα ελέγχουν την τήρηση των επιμέρους ορίων σε κάθε διαδικασία επαλήθευσης, ούτως ώστε, τα προς επαλήθευση ποσά, σε συνδυασμό με:
 - τις τυχόν ήδη πιστοποιηθείσες δαπάνες σε προηγούμενες διαδικασίες επαλήθευσης
 - τις συμβατικές δαπάνες που τυχόν προβλέπεται να υλοποιηθούν σε επόμενα ορόσημα,
 παραμένουν εντός των ορίων του πίνακα.
- Αντίστοιχα, κατά την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτημάτων συμβατικής τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που τυχόν υποβάλλονται εκ μέρους των δικαιούχων, θα ελέγχεται, μεταξύ άλλων, εάν τηρούνται τα όρια ενεργειών (δραστηριοτήτων) και κατηγοριών δαπανών που παρατίθενται στο **Σχήμα 3** ανωτέρω.

2.4.2 Δημιουργία Απασχόλησης

Σύμφωνα με την **παρ. 3.3 της Πρόσκλησης**,

«...»

*Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες προσωπικού με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2), θα πρέπει να συνοδεύονται από αύξηση της απασχόλησης στον Φορέα της επένδυσης, η οποία θα αφορά ειδικότητες συναφείς με τις απαιτήσεις του Έργου. Οι επιπλέον ΕΜΕ που προκύπτουν από αύξηση της απασχόλησης **θα πρέπει να είναι ίσες τουλάχιστον με το 30% των ΕΜΕ που θα ενταχθούν στις Υποκατηγορίες Δαπάνης ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2.***

Οι νέες προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν για τους σκοπούς του έργου, θα πρέπει να προσθέτουν μονάδες εργασίας στην επιχείρηση, επιπλέον του συνολικού αριθμού των απασχολούμενων σε ΕΜΕ της τελευταίας κλεισμένης χρήσης προ της ημερομηνίας έναρξης του Έργου¹.

Ως Ημερομηνία Έναρξης του Έργου ορίζεται η προγενέστερη των ακόλουθων:

- Η Ημερομηνία Έκδοσης της Απόφασης Ένταξης,
- Η ημερομηνία της 1^{ης} χρονικά δαπάνης του Έργου.

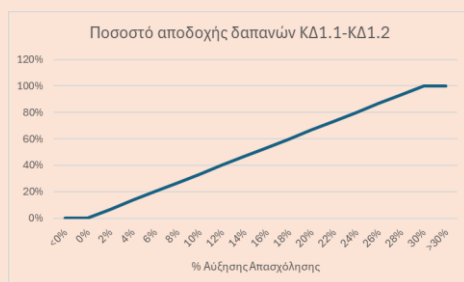
...»

Ο τρόπος υπολογισμού της κάλυψης της συγκεκριμένης απαίτησης αποτυπώνεται αναλυτικά με παραδείγματα στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος [βλ: Παράδειγμα Υπολογισμού Αύξησης ΕΜΕ (ΝΕΟ)].

¹ Σε περίπτωση κατά την οποία μία επιχείρηση που έχει ιδρυθεί εντός του 2022 (οπότε με την ολοκλήρωση του έτους δεν έχει μία πλήρη κλεισμένη διαχειριστική χρήση) αποφασίσει να ξεκινήσει το έργο της εντός του 2023 (οπότε ως έτος βάσης τίθεται το 2022), για τον υπολογισμό της υφιστάμενης απασχόλησης (2022) σε ΕΜΕ θα γίνεται αναγωγή του πραγματικού διαστήματος λειτουργίας μέσα στο έτος 2022 σε 12μηνη περίοδο λειτουργίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περίπτωση κατά την οποία η **συνολική απασχόληση** στην επιχείρηση παραμένει αμετάβλητη ή έχει μειωθεί σε σχέση με το έτος αναφοράς (τελευταία κλεισμένη χρήση πριν την έναρξη του έργου), **οι δαπάνες των Υποκατηγοριών Δαπανών ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2 θα απορριφθούν ως μη επιλέξιμες.**
- Αντίστοιχα, σε περίπτωση κατά την οποία η συνολική απασχόληση αυξηθεί στην επιχείρηση αλλά παραμένει κάτω του 30% των ΕΜΕ των ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2, **οι επιλέξιμες δαπάνες των Υποκατηγοριών Δαπανών ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2 θα περικοπούν κατάλληλα, προκειμένου να τηρηθεί ο συγκεκριμένος περιορισμός της Πρόσκλησης**. Εάν για παράδειγμα, αντί του προβλεπόμενου 30%, η αναγκαία αύξηση της απασχόλησης διαμορφωθεί π.χ. στο 29%, θα γίνουν αποδεκτά τα 29/30 των δαπανών της ΚΔ1.1 και της ΚΔ1.2 του Οροσήμου, κ.ο.κ.



Μέσω της συγκεκριμένης εξέλιξης (μερική ή ολική απόρριψη των δαπανών των ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2 του εκάστοτε Οροσήμου), η επιχείρηση, όχι μόνο θα χάσει την αναλογούσα κάθε φορά επιχορήγηση, αλλά **ενδέχεται να υποστεί πρόσθετες περικοπές** και σε άλλες κατηγορίες ή υποκατηγορίες δαπανών, προκειμένου να τηρηθούν τα όρια της παρ. **2.4.1** ανωτέρω (**ΚΔ1≥40%*π/υ** Έργου, κλπ.).

Επακόλουθα, οι δικαιούχοι προτείνεται να προβαίνουν **εγκαιρώς** στον προγραμματισμό δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας, συναφών με τις απαιτήσεις των έργων τους, ώστε να αποφύγουν τις παραπάνω εξελίξεις.

2.5 Παρακολούθηση Έργων

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενισχυόμενων έργων πραγματοποιείται από τις **Ομάδες Χειρισμού Έργων/ Χειριστές Έργων (Ο.Χ/Χ.Ε.)**, που έχουν ως αντικείμενο:

- τη διαπίστωση της ουσιαστικής εξέλιξης των έργων (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο),
- την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων του Προγράμματος,
- την αναγνώριση της επίτευξης των στόχων/ οροσήμων ολοκλήρωσης εκ μέρους των δικαιούχων.

Η ευθύνη για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου των ενισχυόμενων έργων, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών του Προγράμματος καθώς και για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενισχυόμενων έργων με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους ανήκει αποκλειστικά στους δικαιούχους.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, επιπλέον των διαδικασιών συμβατικής τροποποίησης και επαλήθευσης, οι δικαιούχοι καλούνται να ενημερώνουν άμεσα την ΚτΠ ΜΑΕ για εξελίξεις που επηρεάζουν την προοπτική απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του έργου, όπως ενδεικτικά:

- κάθε σημαντική μεταβολή που ενδεχομένως προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου και είναι πιθανό να επηρεάσει σημαντικά την πορεία υλοποίησης,
- πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου, κ.ά.

2.6 Ορόσημα Υλοποίησης

Μέσω του Προγράμματος επιδιώκεται η δημιουργία **νέων, ανταγωνιστικών, εμπορικά διαθέσιμων** ψηφιακών προϊόντων στον κλάδο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Προγράμματος, έχουν τεθεί συγκεκριμένες προϋποθέσεις στην εξέλιξη των ενισχυόμενων έργων, η επίτευξη των οποίων συνιστά **Ορόσημο Υλοποίησης** και επιτρέπει την **υποβολή αιτήματος επαλήθευσης**. Ειδικότερα, προβλέπεται η προοδευτική επίτευξη των ακόλουθων οροσήμων:

ΟΡΟΣΗΜΟ 1: Ολοκλήρωση Βασικού σχεδιασμού

- Έχουν ολοκληρωθεί όλες οι προπαρασκευαστικές ενέργειες που τυχόν προβλέπονται στην πρόταση (μελέτη σκοπιμότητας, έρευνα αγοράς, ενέργειες ερευνητικού χαρακτήρα).
- Έχει γίνει ο γενικός σχεδιασμός, έχουν καθοριστεί οι λειτουργίες του προϊόντος και η αρχιτεκτονική του, και μπορεί να επιβεβαιωθεί η σκοπιμότητα/ εφικτότητα της υλοποίησης με κάποιου είδους proof of concept.

ΟΡΟΣΗΜΟ 2: Λειτουργικό Πρωτότυπο

- Έχει προχωρήσει η ανάπτυξη/υλοποίηση σε ικανοποιητικό βαθμό.
- Το προϊόν δεν έχει ακόμα πλήρη λειτουργικότητα και δεν μπορεί να διατεθεί σε τελικούς πελάτες. Είναι όμως δυνατή η επίδειξη ενός λειτουργικού πρωτοτύπου που καλύπτει ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών, έστω με παραδοχές και περιορισμούς στον τρόπο χρήσης του.

ΟΡΟΣΗΜΟ 3: Εμπορεύσιμο Προϊόν

- Έχει ολοκληρωθεί η ανάπτυξη με βάση τις προβλέψεις της υποβληθείσας πρότασης και το προϊόν είναι άρτιο - μπορεί να γίνει επίδειξη της λειτουργικότητάς του (Functionality).
- Το προϊόν είναι διαθέσιμο για εμπορική αξιοποίηση και έχει επαρκή λειτουργικότητα (σε σχέση με το σκοπό για τον οποίο προορίζεται) που επιτρέπει την εμπορική του διάθεση στην αγορά (minimum marketable products).
- Ειδικά για cloud (SaaS /PaaS) προϊόντα, το προϊόν είναι διαθέσιμο μέσω των αντίστοιχων υποδομών και υπάρχουν οι μηχανισμοί διάθεσης (αυτόματοι ή μη) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην επένδυση (Deployment & Provisioning).
- Έχουν ολοκληρωθεί οι αντίστοιχες ενέργειες για την προώθηση και εμπορική αξιοποίηση και κυρίως τα ακόλουθα: ταυτότητα (branding), εμπορικό υλικό (collateral, web site κλπ.), τεχνική τεκμηρίωση, τιμοκατάλογος ή άλλης μορφής μηχανισμός καθορισμού των τιμών (Marketing & Commercialization).
- Το προϊόν χρησιμοποιείται από πελάτες/χρήστες, έστω και σε πιλοτική βάση (Market Testing). Δεδομένου ότι ο χρόνος της επένδυσης δεν επαρκεί για την ανάπτυξη επαρκούς πελατειακής βάσης, είναι εναλλακτικά δυνατό αντί πελατειακής βάσης να τεκμηριώνεται:
 - Η χρήση από πιλοτικούς χρήστες οι οποίοι όμως προέρχονται από την αγορά (δεν αφορά εσωτερικούς χρήστες που διενεργούν δοκιμές)
 - Υπάρχει η πρόθεση συνεργασίας με δυνητικούς πελάτες, έστω και σε διερευνητικό στάδιο, η οποία έχει αποτυπωθεί σε σχετικό έγγραφο.

Τα παραπάνω τεκμήρια επίτευξης του Οροσήμου 3 και πλήρους ολοκλήρωσης του Φυσικού Αντικειμένου ισχύουν ανεξαρτήτως από το βαθμό ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου. Ενδεικτικά:

- Μία επένδυση, της οποίας το φυσικό αντικείμενο καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αλλά συνοδεύεται από μικρότερες των προβλεπόμενων δαπανών, θεωρείται ότι έχει ανταποκριθεί στις προδιαγραφές των οροσήμων επαρκώς.
- Εάν όμως μία επένδυση δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, **δεν μπορεί να θεωρηθεί επιτυχώς ολοκληρωμένη, ακόμη και εάν έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του οικονομικού αντικειμένου** (δηλ. έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι προβλεπόμενες δαπάνες).

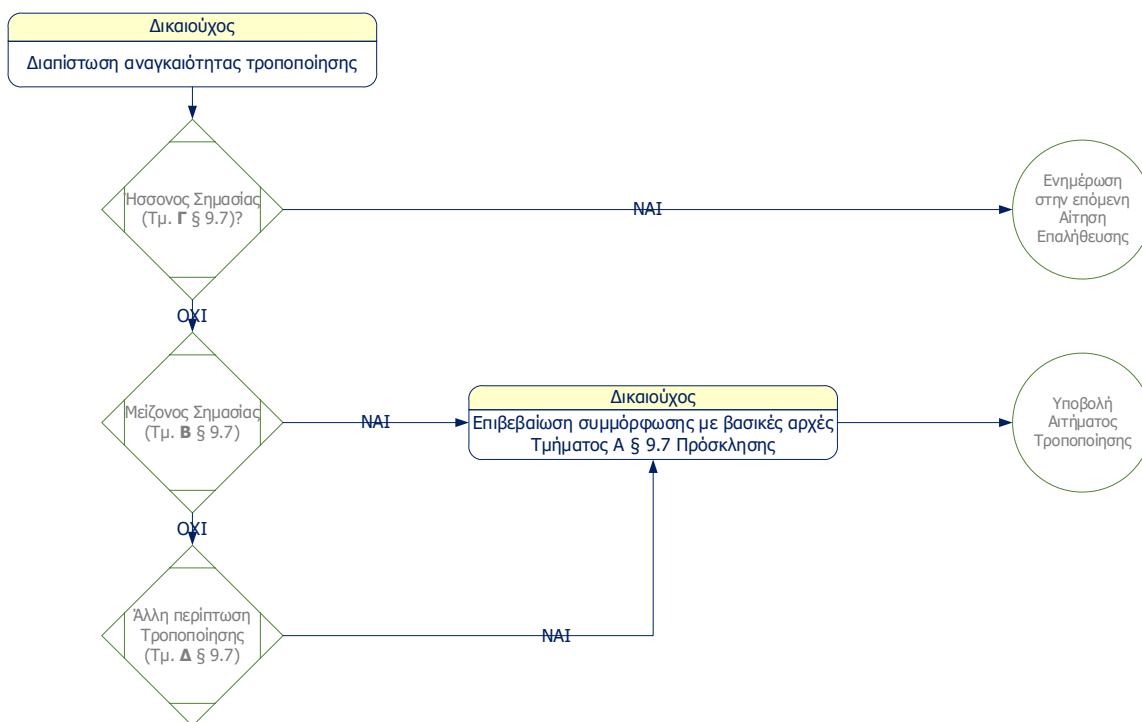
3 Τροποποιήσεις

3.1 Επισκόπηση διαδικασίας

Η διαδικασία συμβατικών τροποποιήσεων αποτυπώνεται στην **παρ. 9.7 της Πρόσκλησης**, η οποία κατανέμεται σε τρία (3) Τμήματα:

- Στο Τμήμα **A**, παρατίθενται οι βασικές αρχές που διατρέχουν τις συμβατικές τροποποιήσεις,
- Στο Τμήμα **B**, παρατίθενται οι περιπτώσεις που απαιτούν την υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης,
- Στο Τμήμα **Γ**, παρατίθενται οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, για τις οποίες δεν απαιτείται η υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης.

Ο χειρισμός των τυχόν αναγκών τροποποιήσεων που διαπιστώνεται ότι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ούτε του Τμήματος B ούτε του Τμήματος Γ, πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο γίνεται ο χειρισμός των περιπτώσεων του Τμήματος B (υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης).



Σχήμα 4: Χειρισμός τροποποιήσεων έργων

Βασικές Αρχές Τροποποιήσεων (Τμήμα Α παρ. 9.7 Πρόσκλησης):

Με την τροποποίηση θα πρέπει να επιβεβαιώνεται ότι:

- δεν παραβιάζονται όροι του Προγράμματος,
- δεν επηρεάζεται η συμβατότητα με τον Κανονισμό 651/2014 όπως ισχύει,
- δεν ακυρώνεται η επιλεξιμότητα ή η θετική αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης,
- δεν αυξάνεται ο συνολικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός ή η συνολική επιχορήγηση,
- κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, i) δεν μεταβάλλεται η αρχική βαθμολογική κατάταξη της πρότασης σε βαθμό που θα κατατασσόταν χαμηλότερα από τα Ελάχιστα Βαθμολογικά Κατώφλια Αποδοχής (παρ. 7.1 Πρόσκλησης), και ii) δεν επηρεάζεται αρνητικά η σκοπιμότητα και βιωσιμότητα του επενδυτικού έργου.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος μπορούν να υποβληθούν μέχρι **τρία (3)** αιτήματα συμβατικής τροποποίησης. Ο συγκεκριμένος περιορισμός αφορά:

- τόσο τα αιτήματα συμβατικής τροποποίησης του Τμήματος Β της παρ. 9.7,
- όσο και κάθε άλλη αναγκαία τροποποίηση (Τμήμα Δ της παρ. 9.7), εκτός εκείνων που εμπίπτουν στο Τμήμα Γ της παρ. 9.7.

Επισημαίνεται ότι:

- τυχόν εσωτερικές τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος (π.χ. μείωση ή επέκταση του χρονοδιαγράμματος επίτευξης ενός Ενδιάμεσου Οροσήμου), οι οποίες δεν προκαλούν τροποποίηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- τροποποιήσεις του τρόπου κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής με έναν ή περισσότερους από τους επιλέξιμους τρόπους **παρ. 4.3 της Πρόσκλησης** και της παρ. **2.3** ανωτέρω,

μπορούν να πραγματοποιούνται κατά την κρίση της επιχείρησης χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος συμβατικής τροποποίησης.

Η διαχείριση των αιτημάτων συμβατικής τροποποίησης πραγματοποιείται από τις Ομάδες Χειρισμού Έργων/ Χειριστές Έργων (Ο.Χ/Χ.Ε.) της **παρ. 9.4.2 της Πρόσκλησης**.

3.2 Τροποποιήσεις ΦΟΑ

Σύμφωνα με το Τμήμα Β της **παρ. 9.7 της Πρόσκλησης**, σε περίπτωση κατά την οποία προκληθεί «*τροποποίηση στοιχείων οικονομικού αντικειμένου (ενδεικτικά: μεταφορά προϋπολογισμού μεταξύ Πακέτων Εργασίας και κατηγοριών δαπανών) που επηρεάζουν τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%*», οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτημα συμβατικής τροποποίησης.

Ο εν λόγω «αρχικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός» αναφέρεται στον προϋπολογισμό ανά Πακέτο Εργασίας/ Δραστηριότητα και Κατηγορία Δαπάνης του έργου που έχει προϋπολογιστεί ανά Ορόσημο (βλ. **αχνά κίτρινα** κελιά στους πίνακες που ακολουθούν):

Ορόσημο 1						Ορόσημο 2						Ορόσημο 3					
	ΚΔ1	ΚΔ2	ΚΔ3	ΚΔ4	Σύνολο		ΚΔ1	ΚΔ2	ΚΔ3	ΚΔ4	Σύνολο		ΚΔ1	ΚΔ2	ΚΔ3	ΚΔ4	Σύνολο
Δ.1	Σ _{1.1}	Σ _{1.2}	Σ _{1.3}	Σ _{1.4}		Δ.1	Σ _{1.1}	Σ _{1.2}	Σ _{1.3}	Σ _{1.4}		Δ.1	Σ _{1.1}	Σ _{1.2}	Σ _{1.3}	Σ _{1.4}	
Δ.2	Σ _{2.1}	Σ _{2.2}	Σ _{2.3}	Σ _{2.4}		Δ.2	Σ _{2.1}	Σ _{2.2}	Σ _{2.3}	Σ _{2.4}		Δ.2	Σ _{2.1}	Σ _{2.2}	Σ _{2.3}	Σ _{2.4}	
Δ.3	Σ _{3.1}	Σ _{3.2}	Σ _{3.3}	Σ _{3.4}		Δ.3	Σ _{3.1}	Σ _{3.2}	Σ _{3.3}	Σ _{3.4}		Δ.3	Σ _{3.1}	Σ _{3.2}	Σ _{3.3}	Σ _{3.4}	
Σύνολο					Σ ₁	Σύνολο					Σ ₂	Σύνολο					Σ ₃

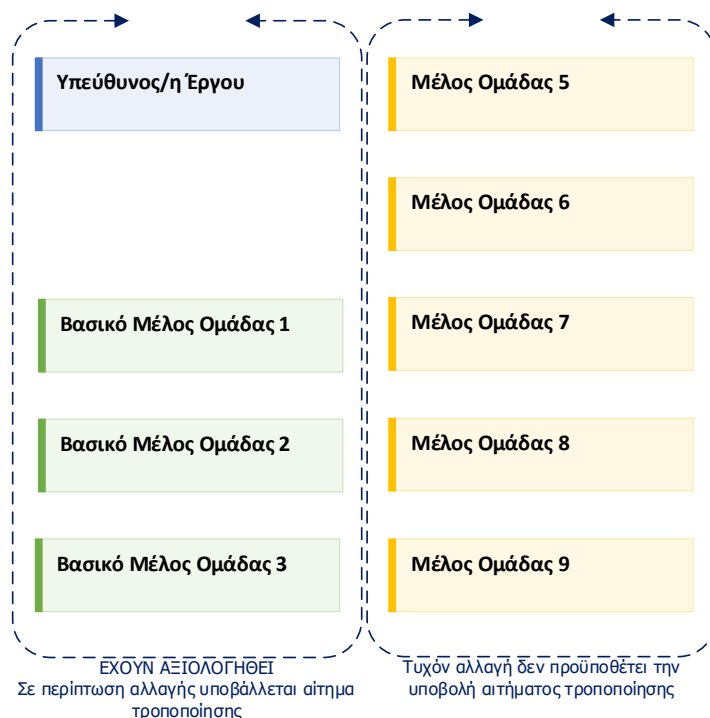
Εφόσον ο δικαιούχος διαπιστώσει ότι μία τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου προκαλεί αλλαγή στο μέγεθος του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού σε οποιοδήποτε από τα **αχνά κίτρινα** κελιά των παραπάνω πινάκων, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30%, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα συμβατικής τροποποίησης.

3.3 Ειδικά θέματα

3.3.1 Ομάδα Έργου

Σύμφωνα με την παρ. 9.7 της Πρόσκλησης (Τμήμα Β), σε περίπτωση αντικατάστασης του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και μελών της βασικής ομάδας έργου που έχει αξιολογηθεί, απαιτείται η υποβολή Αιτήματος Συμβατικής Τροποποίησης. Παράλληλα (Τμήμα Γ), σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους της ομάδας έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και ίδια ή συναφή ειδικότητα, δεν απαιτείται η υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης.

Τα παραπάνω, πρακτικά σημαίνουν ότι: εάν π.χ. μία Ομάδα Έργου έχει 9 μέλη, εκ των οποίων έναν/ μία (1) Υπεύθυνο/η Έργου, και 3 βασικά μέλη που έχουν αξιολογηθεί, τυχόν αλλαγή κάποιου/ων εξ αυτών των τεσσάρων μελών απαιτεί την υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιου/ων από τα υπόλοιπα πέντε μέλη της ομάδας έργου, δεν απαιτείται η υποβολή αιτήματος συμβατικής τροποποίησης.



Σχήμα 5: Εξειδίκευση χειρισμού τροποποιήσεων στην Ομάδα Έργου

3.3.2 Περιπτώσεις εταιρικού μετασχηματισμού

Οι περιπτώσεις εταιρικού μετασχηματισμού του φορέα της επένδυσης εμπίπτουν στις καταστάσεις που απαιτούν την υποβολή Αιτήματος Συμβατικής Τροποποίησης, της **παρ. 9.7 της Πρόσκλησης**.

Ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει Αίτημα Συμβατικής Τροποποίησης, το οποίο θα συνοδεύεται από την κατάλληλη κατά περίπτωση τεκμηρίωση, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι ο επικείμενος εταιρικός μετασχηματισμός είναι συμβατός με τους όρους του Προγράμματος, καθώς και ότι:

- δεν επηρεάζεται η συμβατότητα με τον Κανονισμό 651, όπως ισχύει,
- δεν ακυρώνεται η επιλεξιμότητα ή η θετική αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης,
- δεν υποβαθμίζεται η σκοπιμότητα και βιωσιμότητα του επενδυτικού έργου.

4 Αιτήματα Επαλήθευσης

4.1 Επισκόπηση

Η υποβολή αιτήματος επαλήθευσης αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για:

- την επιβεβαίωση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου,
- την επισήμανση και έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν αποκλίσεων από τον εγκεκριμένο προγραμματισμό ή/ και από άλλες παραμέτρους υλοποίησης,
- την εκταμίευση της αναλογούσας κατά περίπτωση δημόσιας χρηματοδότησης.

Κάθε αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών:

- αφορά σε **ένα ή περισσότερα Ορόσημα Ολοκλήρωσης**,
- αποτυπώνεται σε σχετική Φόρμα Υποβολής Αιτήματος Επαλήθευσης, βάσει υποδείγματος που θα προωθηθεί στους δικαιούχους με κατάλληλες οδηγίες συμπλήρωσης και χειρισμού,
- συνοδεύεται από:
 - τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των σχετικών δαπανών, όπως αυτά καθορίζονται στο **Παράρτημα VI της Πρόσκλησης** και εξειδικεύονται στην παρ. **4.3** κατωτέρω,
 - λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Πρόσκληση και στη φόρμα του αιτήματος επαλήθευσης (τεκμηρίωση κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής, υπεύθυνες δηλώσεις, κ.ά)
 - Έκθεση Προόδου του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Προσαρτήματος Α** του παρόντος,
 - τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο ολοκληρωμένα παραδοτέα.



Σχήμα 6: Συστατικά στοιχεία αιτήματος επαλήθευσης και σχετικές Οδηγίες/ πηγές

4.2 Διαδικασία υποβολής αιτήματος Επαλήθευσης

Τα βήματα χειρισμού και συμπλήρωσης του αιτήματος επαλήθευσης αποτυπώνονται στην Αναλυτική Φόρμα Υποβολής Αιτήματος Επαλήθευσης που θα πρέπει να συμπληρωθεί εκ μέρους των δικαιούχων.

Οι δικαιούχοι, ακολουθώντας τα συγκεκριμένα βήματα, θα πρέπει:

- να συμπληρώσουν την Αναλυτική Φόρμα Υποβολής Αιτήματος Επαλήθευσης και να την αναρτήσουν στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενισχύσεων,
- να αναρτήσουν το υπόλοιπο τεκμηριωτικό υλικό και τα αναγκαία δικαιολογητικά (βλ. **Σχήμα 6**).

4.3 Δικαιολογητικά

4.3.1 Δικαιολογητικά Παραρτήματος VI Πρόσκλησης

1. Υπεύθυνη Δήλωση δικαιούχου όπου αναφέρεται ότι:
<ul style="list-style-type: none"> • Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών • Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση του ΕΦ • Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα • Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό ή τηρείται επαρκής λογιστική κωδικοποίηση και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες.
2. Αντίγραφα των παραστατικών δαπανών:
<ul style="list-style-type: none"> • Τιμολόγια ή παραστατικά ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για τις αμοιβές προσωπικού, ως «παραστατικό ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος» θεωρείται η μισθοδοτική κατάσταση της επιχείρησης. • Αποδεικτικά εξόφλησης (αντίγραφα τραπεζικών εμβασμάτων και extraits τραπεζικού λογαριασμού) • Λογιστικές εγγραφές: • Σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων <ul style="list-style-type: none"> ○ Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του έργου ○ Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών του έργου και των εξοφλήσεων τους ○ Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της ενδιάμεσης πληρωμής (εφόσον έχει εφαρμογή). ○ Μητρώο Παγίων • Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων <ul style="list-style-type: none"> ○ Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων, στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών του έργου ○ Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων – εξόδων της ενδιάμεσης πληρωμής (εφόσον έχει εφαρμογή) ○ Μητρώο Παγίων
3. Ενημερότητες:
<ul style="list-style-type: none"> • Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ, για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, εφόσον στις δαπάνες προς επαλήθευση περιλαμβάνονται παρακρατήσεις φόρων. • Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων, εφόσον στις δαπάνες περιλαμβάνονται αμοιβές της ΚΔ1.

4. Ειδικά δικαιολογητικά ανά Κατηγορία Δαπάνης (Κ.Δ.):

ΚΔ1 - Δαπάνες προσωπικού

- Για το υφιστάμενο και νέο προσωπικό του Δικαιούχου που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2), απαιτείται:
 - Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου της επιχείρησης, με την οποία θα ορίζεται ονομαστικά η απασχόληση του προσωπικού στο έργο, η ειδικότερη συνεισφορά, ο χρόνος απασχόλησης και το ποσοστό απασχόλησης αποκλειστικά για τους σκοπούς του έργου.
 - Βιογραφικά σημειώματα για το σύνολο του προσωπικού που συμμετέχει στο έργο.
 - Για το νέο προσωπικό, αντίγραφο της σύμβασης απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται οι όροι απασχόλησης και έντυπο Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης)
- Για τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με σύμβαση έργου (ΚΔ1.3), απαιτείται αντίγραφο της σύμβασης μίσθωσης έργου, στην οποία θα αναφέρονται οι όροι απασχόλησης, η ειδικότερη συνεισφορά και τα καθήκοντα σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, ο χρόνος απασχόλησης και η εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια που θα απαιτηθεί αποκλειστικά για τους σκοπούς του έργου.
- Στην περίπτωση που το προσωπικό επιχείρησης που απασχολείται στο έργο είναι ταυτόχρονα και εσωτερικός εταιρικός παράγοντας του νομικού προσώπου (π.χ. μέτοχος, εταίρος, διαχειριστής, μέλος Δ.Σ), οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται οι αυξημένες προϋποθέσεις έγκυρης σύναψης της σύμβασης εργασίας που θέτει το νομοθετικό πλαίσιο της αντίστοιχης εταιρικής μορφής και η προσφορά εργασίας αφορά ειδικά στην υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου.

ΚΔ2 – Υπηρεσίες Τρίτων

- Αντίγραφο της σχετικής σύμβασης συνεργασίας, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες, οι όροι συνεργασίας και τα αντίστοιχα κατά περίπτωση προβλεπόμενα παραδοτέα. Η σύμβαση θα πρέπει να είναι αναρτημένη στο taxisnet, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 16 του άρθρου 8 του Ν.1882/1990, όπως ισχύει.
- Αντίγραφο των προβλεπόμενων κατά περίπτωση παραδοτέων (ολοκληρωμένων ή εν εξελίξει, ανάλογα με την πρόοδο του έργου).
- Για τις δαπάνες συμμετοχής σε Εμπορικές Εκθέσεις (ΚΔ2.4) υποβάλλεται πρόσθετο τεκμηριωτικό υλικό συμμετοχής (π.χ. κατάλογος εκθετών, φωτογραφικό υλικό, κλπ).

ΚΔ3 - Πρόσθετα γενικά έξοδα

- Για τις δαπάνες μετακινήσεων (ΚΔ3.1.) υποβάλλεται τεκμηριωτικό υλικό διενέργειας της μετακίνησης (αντίγραφο εισιτηρίου, boarding pass, κλπ), ανάλογα με τον επιλεγθέντα τρόπο μετακίνησης εκτός έδρας.
- Για τις δαπάνες δημοσιότητας (ΚΔ3.2) υποβάλλεται τεκμηριωτικό υλικό υλοποίησης των αντίστοιχων ενεργειών.
- Για τις δαπάνες προσαρμογών για άτομα με αναπηρία (ΚΔ3.4) υποβάλλεται τεκμηρίωση μηχανικού, συνοδευόμενη από κατάλληλο φωτογραφικό υλικό (πριν – μετά).
- Για τις λοιπές λειτουργικές δαπάνες (ΚΔ3.5) υποβάλλεται η **κατάλληλη κατά περίπτωση τεκμηρίωση** (π.χ. συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ), βάσει της οποίας επιβεβαιώνεται η **υλοποίηση της δαπάνης και η συνάφειά της με τους σκοπούς του έργου.**

ΚΔ4 - Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού

- Μητρώο Παγίων, εντός του οποίου έχουν ενσωματωθεί τα όργανα και ο εξοπλισμός που εντάσσεται στο έργο.
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο του οργάνου/ εξοπλισμού
- Λογιστική αποτύπωση των αποσβέσεων που αφορούν τα όργανα και τον εξοπλισμό.

4.3.2 Λοιπά Δικαιολογητικά Πρόσκλησης/ Αιτήματος Επαλήθευσης

1. Τεκμηρίωση Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής
<ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης διαδικασιών κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής, σύμφωνα με την ανάλυση των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 ανωτέρω.
2. Υπεύθυνες Δηλώσεις Αιτήματος Επαλήθευσης
<ul style="list-style-type: none"> Υπεύθυνη Δήλωση περί τροποποιήσεων Υπεύθυνη Δήλωση περί μερικής ολοκλήρωσης (εφόσον έχει εφαρμογή)
3. Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας
<ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση ανάρτησης αφίσας Α3, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της παρ. 9 και του Προσαρτήματος Γ κατωτέρω, ή ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/ έργο και ανάδειξη της χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση Τεκμηρίωση σύντομης περιγραφής του ενισχυόμενου έργου και της ενωσιακής χρηματοδότησης στον επίσημο διαδικτυακό τόπο της επιχείρησης και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, Τεκμηρίωση εμφάνισης του Εμβλήματος της Ένωσης και της σχετικής δήλωσης χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που έχουν υλοποιηθεί σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κλπ.) που έχει παραχθεί για το έργο.
4. Τεκμηρίωση Νόμιμης Λειτουργίας
<ul style="list-style-type: none"> Πρόσφατη Εκτύπωση από το Μητρώο της ΑΑΔΕ.

5 Διαδικασία Επαλήθευσης

5.1 Επισκόπηση διαδικασίας

5.1.1 Θεσμικό περιβάλημα επαληθεύσεων

Η επαλήθευση των ενισχυόμενων έργων πραγματοποιείται επί τη βάση της Αναλυτικής Φόρμας Υποβολής Αιτήματος Επαλήθευσης (ΦΥΑΙΕ), ακολουθώντας:

- τις σχετικές οδηγίες που περιέχονται στο υπόδειγμα της ΦΥΑΙΕ,
- τους περιορισμούς και τις κατευθύνσεις που περιέχονται στα λοιπά συμβατικά έγγραφα του Προγράμματος, όπως κάθε φορά ισχύουν:
 - ο Κανονισμός 651/2014,
 - ο Πρόσκληση,
 - ο Οδηγός Υλοποίησης (το παρόν έγγραφο),
 - ο Αρχείο Συχνών Ερωτήσεων,
 - ο Λοιπό υποστηρικτικό υλικό που έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος ή έχει παρασχεθεί από τον Φορέα Υλοποίησης.

Επιπλέον, οι Ο.Χ/Χ.Ε. καλούνται να συμμορφώνονται με τις κατά περίπτωση οδηγίες που είναι πιθανό να δοθούν εκ μέρους της ΚΤΠ ΜΑΕ για την αντιμετώπιση ειδικών/ μη εξαρχής προβλέψιμων θεμάτων.

Επισημαίνεται ότι όλες οι δαπάνες εξετάζονται κατά την πιστοποίησή τους για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με τους στόχους του Έργου. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή σχετικές με τη φύση και τους στόχους του Έργου, γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό, ακόμα και αν είχαν συμπεριληφθεί στην αρχικά εγκεκριμένη πρόταση.

5.1.2 Τύποι επαληθεύσεων

Οι επαληθεύσεις των έργων της Πρόσκλησης διακρίνονται σε **εξ αποστάσεως** και **επιτόπιες**. Οι εξ αποστάσεως (διοικητικές) επαληθεύσεις διενεργούνται με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους δικαιούχους. Για τις επιτόπιες επαληθεύσεις είναι απαραίτητη η επίσκεψη στο σημείο που θα επιλεγεί εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής συνεργασίας μεταξύ των Ο.Χ/Χ.Ε. και των δικαιούχων (ενδεικτικά μέσω τηλεδιάσκεψης ή άλλων εργαλείων εξ αποστάσεως συνεργασίας), τόσο για την προετοιμασία και για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, όσο και για κάθε θέμα που ενδέχεται να προκύψει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ενισχυόμενου έργου.

Στις περιπτώσεις επιτόπιας επαλήθευσης και προκειμένου οι δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της, ο Φορέας Υλοποίησης, κατόπιν συνεννόησης, αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης όπου αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος της επιτόπιας επαλήθευσης, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς της, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση των Ο.Χ/Χ.Ε.

Ο δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του δικαιούχου, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

5.1.3 Διαχείριση ελλείψεων/ εκκρεμοτήτων

Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ευρήματα/ ελλείψεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης, οι Ο.Χ./Χ.Ε. επισημαίνουν τις σχετικές απαιτήσεις και προτείνουν εύλογο διάστημα για την ανταπόκριση του Δικαιούχου στις απαιτήσεις ανταπόκρισης στα ευρήματα/ ελλείψεις, το οποίο δεν δύναται να είναι μικρότερο των **15 ημερολογιακών ημερών**.

Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι οι ελλείψεις ή τα ενδεχόμενα σφάλματα δεν επιτρέπουν κατ' ουσία τη διενέργεια της επαλήθευσης ή τη συμπλήρωση εκκρεμοτήτων, δύναται, με μέριμνα των Ο.Χ./Χ.Ε., να ακυρωθεί η διαδικασία επαλήθευσης και να κληθεί η επιχείρηση να επανυποβάλει την Έκθεση Επαλήθευσης.

5.1.4 Ολοκλήρωση διαδικασίας

Οι Ο.Χ./Χ.Ε. υποβάλουν την εισήγησή τους προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία, αφού λάβει υπόψη της την κατά περίπτωση υποβληθείσα τεκμηρίωση, μπορεί να αποδεχτεί την εισήγηση ή να την αναπέμψει πίσω στην κατά περίπτωση εμπλεκόμενη Ο.Χ./Χ.Ε. με κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης, βάσει της οποίας επιβεβαιώνεται:

- Η επίτευξη του αντίστοιχου Οροσήμου Ολοκλήρωσης
- Η ολοκλήρωση των αντίστοιχων παραδοτέων
- Η ορθή διενέργεια και τεκμηρίωση των αντίστοιχων δαπανών

ενεργοποιεί τη διαδικασία καταβολής ενίσχυσης, σύμφωνα με την ανάλυση της παραγράφου Error! Reference source not found. κατωτέρω.

Επισημαίνεται ότι τόσο ο Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος (Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.) όσο και άλλα κατάλληλα θεσμοθετημένα όργανα της Ελλάδας και της Ε.Ε. διατηρούν το δικαίωμα να ελέγχουν, όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσής του και στην έδρα του δικαιούχου και/ ή με επαλήθευση των στοιχείων που υποβάλλονται από τον δικαιούχο.

5.2 Ανάλυση διαδικασίας

5.2.1 Έλεγχος Πληρότητας, τήρησης Όρων Πρόσκλησης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου

Αρχικά, οι Ο.Χ./Χ.Ε. ελέγχουν και επιβεβαιώνουν:

- την τήρηση των όρων υλοποίησης και των υποχρεώσεών τους στο πλαίσιο του Προγράμματος,
- τις ημερομηνίες των παραστατικών σε σχέση με τη δηλωθείσα διάρκεια του ελεγχόμενου Οροσήμου,
- τις τροποποιήσεις ή σσνος σημασίας που υποβάλλονται μαζί με το Αίτημα Επαλήθευσης, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι είναι σύμφωνες με τους όρους της Πρόσκλησης και ότι δεν απαιτείται η υποβολή διακριτού Αιτήματος Συμβατικής Τροποποίησης του εδαφίου Β της παρ. 9.7 της Πρόσκλησης.
- την τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας,
- την πληρότητα του υποβληθέντος τεκμηριωτικού υλικού.

Σε περίπτωση ελλείψεων, ενεργοποιείται η διαδικασία της παρ. **5.1.3** ανωτέρω.

5.2.2 Επαλήθευση Φυσικού Αντικειμένου

Σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση της ψηφιακής παραγωγικής ικανότητας στη χώρα με νέα ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες, και η ενίσχυση της εξωστρέφειας των Ελληνικών Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή και διάθεση ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών.

Επακόλουθα, η ποιότητα των υλοποιούμενων έργων και ο βαθμός τήρησης των αρχικά εγκεκριμένων προδιαγραφών είναι κεφαλαίωδους σημασίας για την επίτευξη των στόχων του Προγράμματος.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, οι Ο.Χ./Χ.Ε. καλούνται

- να μελετήσουν προσεκτικά:
 - το εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο,
 - την Έκθεση Προόδου Φυσικού Αντικειμένου,
- να εντοπίσουν:
 - σημεία απόκλισης από τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά των έργων,
 - δυνητικούς κινδύνους για την επίτευξη των στόχων ποιότητας και αποτελέσματος των ενισχυόμενων έργων,

προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου, η ευθυγράμμιση με τους τεθέντες στόχους και η θετική προοπτική αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του.

Κατά τον έλεγχο του Φυσικού Αντικειμένου εξετάζονται επίσης με προσοχή τυχόν τροποποιήσεις μικρής εμβέλειας (ήσσονος σημασίας), προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι δεν συνιστούν σημαντική απόκλιση από το αρχικά εγκεκριμένο Φυσικό Αντικείμενο

5.2.3 Επαλήθευση Οικονομικού Αντικειμένου

Ο έλεγχος του Οικονομικού Αντικειμένου πραγματοποιείται βάσει της Αναλυτικής Φόρμας Υποβολής Αιτήματος Επαλήθευσης, ακολουθώντας τις **σχετικές οδηγίες** που περιέχονται στην εν λόγω Αναλυτική Φόρμα, καθώς και στα λοιπά συμβατικά έγγραφα του Προγράμματος (βλ. παρ. **5.1.1** ανωτέρω).

Κομβικό σκέλος της επαλήθευσης είναι η επιβεβαίωση της αύξησης της απασχόλησης στην επιχείρηση, κατ' αντιστοιχία της ανθρωποπροσπάθειας των ΚΔ1.1 και ΚΔ1.2 (βλ. παρ. **2.4.2** ανωτέρω).

Κατά τον έλεγχο του Οικονομικού Αντικειμένου εξετάζονται επίσης με προσοχή τυχόν τροποποιήσεις μικρής εμβέλειας (ήσσονος σημασίας), προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι δεν συνιστούν σημαντική απόκλιση από το αρχικά εγκεκριμένο Οικονομικό Αντικείμενο.

Επιπλέον, εξετάζονται οι ημερομηνίες διενέργειας των δαπανών, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι:

- Καμία δαπάνη δεν έχει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής πρότασης (ως προθεσμία για την υποβολή προτάσεων είχε τεθεί η 31.12.2022, οπότε ελέγχεται κάθε δαπάνη που έχει τυχόν πραγματοποιηθεί εντός του 2022)
- Καμία δαπάνη δεν έχει ημερομηνία προγενέστερη της χρονικής διάρκειας του ελεγχόμενου Οροσήμου.

5.2.4 Πηγές χρηματοδότησης

Αντικείμενο του ελέγχου είναι επίσης να επιβεβαιωθεί η συμμόρφωση με την υποχρέωση κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην **παρ. 4.3 της Πρόσκλησης**.

Οι Ο.Χ./Χ.Ε. ελέγχουν την τεκμηρίωση κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση της παρ. **2.3** ανωτέρω.

Σε περίπτωση μη τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων εκ μέρους των δικαιούχων, μπορεί να δοθεί κατάλληλη προθεσμία (βλ. παρ. **5** ανωτέρω) για την αποκατάσταση των ελλείψεων και την παροχή κατάλληλης τεκμηρίωσης κάλυψης της αναγκαίας Ιδιωτικής Συμμετοχής.

Εφόσον, μετά την παρέλευση της συγκεκριμένης προθεσμίας, η συμμόρφωση με τη σχετική υποχρέωση δεν έχει αποκατασταθεί, οι Ο.Χ./Χ.Ε. προχωρούν στην ενδεδωγμένη εισήγηση:

- είτε για μερική ολοκλήρωση (στην περίπτωση κατά την οποία το έργο δεν μπορεί να περάσει στην επόμενη φάση λόγω μη διαθεσιμότητας της αναγκαίας ιδιωτικής συμμετοχής),
- είτε ακόμη και για απένταξη (στην περίπτωση μη προσκόμισης επαρκούς τεκμηρίωσης κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση του Οροσήμου 1)².

² Αφορά στις περιπτώσεις επαλήθευσης της Ολοκλήρωσης του Οροσήμου 1, όπου κατά την υποβολή των δικαιολογητικών ένταξης έχει προσκομιστεί βεβαίωση πρόθεσης δανεισμού από τρίτο δανειοδοτούντα Φορέα.

6 Ενστάσεις

Τα θέματα που αφορούν στην υποβολή ενστάσεων εκ μέρους των δικαιούχων και στον τρόπο διαχείρισης αυτών εκ μέρους της ΚτΠ ΜΑΕ αναλύονται στην **παρ. 9.10 της Πρόσκλησης**.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της έκδοσης της προσβαλλόμενης Απόφασης και ανάρτησης στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος ή κοινοποίησης στον δικαιούχο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η υποβολή ενστάσεων εκ μέρους των δικαιούχων, η ΚτΠ ΜΑΕ μεριμνά για την άμεση ενημέρωσή τους για κάθε απόφαση που τους αφορά (όπως π.χ. αποφάσεις επί αιτημάτων Επαλήθευσης, απόφαση απένταξης, κλπ.), καθώς και επί των διαδικασιών και κάθε άλλης σχετικής πληροφορίας.

Προσοχή: Οι αποφάσεις της ΚτΠ ΜΑΕ κατά κανόνα δεν θα κοινοποιούνται ατομικά στον δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλλά ενδέχεται:

- είτε να αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος,
- είτε/ και να αναρτώνται στον ηλεκτρονικό χώρο του δικαιούχου στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Έργων της ΚτΠ ΜΑΕ.

Επακόλουθα, οι δικαιούχοι καλούνται να επισκέπτονται συχνά τις συγκεκριμένες ηλεκτρονικές πηγές ενημέρωσης, προκειμένου να ενημερώνονται άμεσα για τυχόν Αποφάσεις που τους αφορούν και να έχουν στη διάθεσή τους το σύνολο της προθεσμίας για την προετοιμασία και την υποβολή ενστάσεων σε κάθε περίπτωση που κρίνεται εκ μέρους τους αναγκαίο.

7 Καταβολή ενίσχυσης

Τα θέματα που αφορούν στην καταβολή της ενίσχυσης προς τους δικαιούχους αναλύονται στην **παρ. 9.10 της Πρόσκλησης**, ενώ τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης (**Παράρτημα VII Πρόσκλησης**), έχουν ως εξής:

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης:

- Έγγραφο τράπεζας με το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου που θα χρησιμοποιηθεί για την πίστωση της ενίσχυσης, στο οποίο θα αναφέρεται και η επωνυμία του δικαιούχου.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Τα παραπάνω υποβάλλονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας (ενδιάμεσης ή τελικής) επαλήθευσης.

Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ελληνικής Επικράτειας, υποβάλλονται επίσης:

- Η σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα,
- Βεβαίωση της τράπεζας/ χρηματοπιστωτικού ιδρύματος με τα στοιχεία του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η πίστωση της ενίσχυσης (εφόσον η ανωτέρω πληροφορία δεν αποτυπώνεται ρητά στη σύμβαση εκχώρησης).

Η καταβολή της επιχορήγησης υπόκειται στις ακόλουθες παρακρατήσεις, οι οποίες καταβάλλονται στον δικαιούχο μόνο στην περίπτωση όπου επιτευχθεί και το ορόσημο 3:

Προϋπόθεση καταβολής ενίσχυσης	% ενίσχυσης που θα καταβληθεί σε σχέση με το σύνολο της πιστοποιηθείσας ενίσχυσης
Ολοκλήρωση Επαλήθευσης 1 ^{ου} Οροσήμου	50%
Ολοκλήρωση Επαλήθευσης 2 ^{ου} Οροσήμου	80%
Ολοκλήρωση Επαλήθευσης 3 ^{ου} Οροσήμου	100% + αποδέσμευση της ενίσχυσης που παρακρατήθηκε στις προηγούμενες καταβολές

8 Ολοκλήρωση Έργων

Η ολοκλήρωση των ενισχυόμενων έργων πιστοποιείται με την Απόφαση Ολοκλήρωσης της **παρ. 9.9 της Πρόσκλησης**.

8.1 Προϋποθέσεις

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

- Η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου, όπως έχει προκύψει μέσω διαδικασίας επαλήθευσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Error! Reference source not found. ανωτέρω και ειδικότερα:
 - Η υλοποίηση των προβλεπόμενων παραδοτέων (ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων τα οποία ολοκληρώθηκαν πλήρως ή εν μέρει)
 - Η επίτευξη Οροσήμου Πλήρους Ολοκλήρωσης
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η επίτευξη Ενδιάμεσου Οροσήμου Μερικής Ολοκλήρωσης, μετά την οποία, η επιχείρηση δηλώνει την πρόθεσή της να μη συνεχίσει το Έργο μέχρι την επίτευξη Οροσήμου Πλήρους Ολοκλήρωσης με τεκμηριωμένο Αίτημα Συμβατικής Τροποποίησης του εδαφίου Β της παρ. 9.7 της Πρόσκλησης,
- η τήρηση από τους δικαιούχους των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην Πρόσκληση και στην Απόφαση Έγκρισης
- η συμμόρφωση των δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο πλαίσιο του έργου.

8.2 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση των έργων

Οι δικαιούχοι που θα ωφεληθούν από το Πρόγραμμα, ακόμη και με μέρος της αρχικά εγκεκριμένης ενίσχυσης, έχουν την υποχρέωση:

- να τηρούν όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου και
- να τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον τους ζητηθεί

για **πέντε (5)** έτη μετά την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης, ανεξαρτήτως από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή αντιγράφων των πρωτοτύπων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπενθυμίζεται επίσης η υποχρέωση των δικαιούχων που έχουν καλύψει μέρος ή το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής με φορολογηθέντα αποθεματικά, να μην προβούν σε διανομή των συγκεκριμένων αποθεματικών πριν την παρέλευση **τριών (3) ετών** από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

8.3 Δημοσιονομικές Διορθώσεις - Ανακτήσεις

- Εάν μετά την ολοκλήρωση του Έργου, αλλά και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης, διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/ δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί στον δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από εκείνη που δικαιούται βάσει των αντίστοιχων πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν ενδεικτικά στο πλαίσιο διαδικασίας επαλήθευσης ή δειγματοληπτικού επανελέγχου, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων της Πρόσκλησης θα προκαλέσουν τη λήψη αναγκαίων διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον δικαιούχο εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης απλών συστάσεων συμμόρφωσης εντός συγκεκριμένων προθεσμιών μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης της απόφασης ένταξης και έντοκης επιστροφής της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).
- Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί παράβαση εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να εκδώσει κατά περίπτωση Απόφαση απένταξης ή/ και Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης τυχόν ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.
- Η επιχορήγηση που τυχόν διαπιστώνεται ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, επιστρέφεται εντόκως σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

9 Λοιπά Θέματα

9.1 Θέματα Δημοσιότητας

Το Πρόγραμμα υποστηρίζει την υλοποίηση ενεργειών Δημοσιότητας, με στόχο την ενίσχυση της εμπορευσιμότητας των λύσεων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού. Για τον σκοπό αυτό, μεταξύ των επιλέξιμων Δραστηριοτήτων του Προγράμματος είναι οι:

- Δ3.2.: Συμμετοχή σε Εμπορικές Εκθέσεις,
- Δ3.3.: Λοιπές Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας.

Απαραίτητες προϋποθέσεις προκειμένου οι συγκεκριμένες ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες να είναι επιλέξιμες προς ενίσχυση, είναι οι εξής:

- Να αφορούν αποκλειστικά στη δημοσιοποίηση των **αποτελεσμάτων του έργου** που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος και να μην αφορούν τη συνήθη δραστηριότητα της επιχείρησης,
- Να συνοδεύονται από το κατάλληλο **τεκμηριωτικό υλικό υλοποίησης**, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του **Παράρτηματος VI της Πρόσκλησης**,
- Να τηρούν τους **Κανόνες Δημοσιότητας** του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει και είναι δημόσια διαθέσιμος στη διεύθυνση (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>). Στον ίδιο χώρο είναι αναρτημένα υποδείγματα οπτικής ταυτότητας, λογότυπα, και άλλο υλικό που μπορεί να αξιοποιηθεί από τους δικαιούχους για την ανταπόκρισή τους στις υποχρεώσεις δημοσιότητας του Προγράμματος.

Σχετικές κατευθύνσεις παρατίθενται στο **Προσάρτημα Γ** κατωτέρω, ενώ επίσης, στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος έχει αναρτηθεί σχετικό Media Pack.

9.2 Επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης του προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» (Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.) έχει ενεργοποιήσει, ηλεκτρονικό σημείο επικοινωνίας (helpdesk) προκειμένου να παρέχει κατευθύνσεις και υποστήριξη στους δικαιούχους.

Το ηλεκτρονικό σημείο επικοινωνίας είναι διαθέσιμο από την κεντρική σελίδα πρόσβασης του Προγράμματος (<https://digitalsme.gov.gr/>)



Συνίσταται, σε κάθε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης να χρησιμοποιείται η Φόρμα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας από τον ανωτέρω σύνδεσμο, και να αποφεύγονται οι προφορικές επικοινωνίες, προκειμένου να λαμβάνονται αξιοποιήσιμες απαντήσεις στα ερωτήματα των δικαιούχων.

9.3 Κανονιστικό Πλαίσιο υλοποίησης

Το Κανονιστικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Προγράμματος αποτυπώνεται:

- στην υπ' αριθ. 3345 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη Δράση 'Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων'» (ΦΕΚ 2798/Β'/06-06-2022), όπως ισχύει,
- στην υπ' αριθ. 10285/10-06-2022 Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης για την ένταξη στο Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Εκτός των ανωτέρω και του παρόντος εγγράφου, οι δικαιούχοι μπορούν να αντλούν κατευθύνσεις για την υλοποίηση των έργων τους από τα FAQs (<https://digitalsme.gov.gr/faq-ii/>) και το λοιπό υποστηρικτικό υλικό που έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

9.4 Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Τα θέματα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους της ΚτΠ ΜΑΕ αναλύονται στην **παρ. 1.3 της Πρόσκλησης**.

Επισημαίνεται ότι η ΚτΠ ΜΑΕ υποχρεούται να τηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στον ΓΑΚ για 10 έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ενίσχυση δυνάμει του παρόντος Προγράμματος (άρθρο 12, παρ.1 του ΓΑΚ).

Προσάρτημα Α : Υπόδειγμα Έκθεσης Προόδου Φυσικού Αντικειμένου

Τίτλος Έργου
Κωδικός Έργου
Ορόσημο
Περίοδος Αναφοράς: Από XX/XX/XXXX έως XX/XX/XXXX

Τμήμα 1.1: Αντικείμενο Έργου (μέχρι 1 σελίδα)

--

Τμήμα 1.2: Εξέλιξη Έργου μέχρι την τρέχουσα Περίοδο Αναφοράς (μέχρι 1 σελίδα ανά Ορόσημο)

--

Τμήμα 2.1: Εξέλιξη Έργου και Δραστηριότητες εντός της τρέχουσας Περιόδου Αναφοράς

--

Τμήμα 2.2: Αποκλίσεις από τους στόχους ή τον σχεδιασμό του Έργου

--

Τμήμα 2.3: Τεκμηριωμένη Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους ή τον σχεδιασμό του Έργου

Τμήμα 2.4: Ενέργειες Δημοσιότητας του Έργου εντός της περιόδου αναφοράς

Τμήμα 2.5: Επιπτώσεις ESG³

Τμήμα 3.1: Προγραμματισμός Επόμενης Περιόδου Αναφοράς

Τμήμα 3.2: Λοιπά θέματα – Κίνδυνοι⁴

Τμήμα 3.3: Θέματα Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων

³ Παρουσίαση των ενεργειών που έχουν πραγματοποιηθεί προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η συνεισφορά του έργου και των αποτελεσμάτων του στο περιβάλλον, στην κοινωνία και στο πλαίσιο διακυβέρνησης των δικαιούχων και των οντοτήτων που θα αξιοποιούν το νέο ψηφιακό προϊόν/ υπηρεσία.

⁴ Λοιπά θέματα που ενδεχομένως επηρεάσουν την υλοποίηση, όπως ενδεικτικά: θέματα κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής, απασχόλησης, προστασίας αποτελεσμάτων έργου, ανταγωνισμού, έλλειψης πόρων, κ.ά. – Κίνδυνοι και τρόποι αποφυγής ή αντιμετώπισης.

Προσάρτημα Β: Υπόδειγμα Απόφασης Σύστασης Ομάδας Έργου

Απόφαση Σύστασης Ομάδας Έργου με κωδικό XXXXXX

Στ.. .., σήμερα, XX.XX.202X, ημέρα και ώρα XX:00, στα επί της οδού, γραφεία της εταιρείας με την επωνυμία «.....», συνήλθε σε συνεδρίαση η/ το (αρμόδιο όργανο ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης, όπως π.χ. Δ.Σ., Συνέλευση εταίρων, κλπ), στην οποία παρίστανται οι:

Όνομα	Ιδιότητα	Αριθμός Εταιρικών Μεριδίων

Διαπιστωμένης απαρτίας, η/ το (αρμόδιο όργανο ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης, όπως π.χ. Δ.Σ., Συνέλευση εταίρων, κλπ) επιλαμβάνεται της Ημερήσιας Διάταξης που έχει ως εξής:

Θέμα Ημερήσιας Διάταξης :

- Σύσταση Ομάδας Έργου με Κωδικό XXXXXX

Η/Οέλαβε τον λόγο και εισηγήθηκε τα εξής:

Η εταιρεία συμμετέχει στο Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών», της Δράσης 16706 “Ψηφιακός Μετασχηματισμός των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων”, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με το έργο «.....» (Κωδικός Έργου XXXXXX).

Το έργο έχει διάρκεια XX μηνών και προϋπολογισμό €XX,XX, εκ των οποίων €XX,XX αποτελεί την ιδιωτική συμμετοχή της εταιρείας, ενώ ποσό €XX,XX θα καλυφθεί από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου, κρίνεται αναγκαία η συγκρότηση ποιοτικά και ποσοτικά επαρκούς ομάδας έργου, η οποία προτείνεται να στελεχωθεί ως ακολούθως:

Ον/επώνυμο	ΑΦΜ	Σχέση Εργασίας	Κατηγορία Δαπάνης	Συνεισφορά στο Έργο	Τρόπος απασχόλησης	Χρόνος απασχόλησης (%)	Ημερομηνία Έναρξης Απασχόλησης
Ενδεικτικά		Εξαρτημένη	ΚΔ 1.1	Συμβολή στο παραδοτέα XX, XX	Εντός ωρών εργασίας	80%	XX.XX.202X
Ενδεικτικά		Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	ΚΔ 1.3	Συμβολή στο παραδοτέα XX, XX	Εντός ωρών εργασίας	100%	XX.XX.202X

Μετά την παραπάνω εισήγηση τ.. .., η/ το (αρμόδιο όργανο ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης, όπως π.χ. Δ.Σ., Συνέλευση εταίρων, κλπ), μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων,

ομόφωνα αποφασίζει και εγκρίνει:

Τη Σύσταση Ομάδας Έργου για τους σκοπούς του Έργου «.....» (Κωδικός Έργου XXXXXX) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών», της Δράσης 16706 “Ψηφιακός Μετασχηματισμός των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων”, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. της ΚΤΠ Μ.Α.Ε., ως ακολούθως:

Ον/επώνυμο	ΑΦΜ	Σχέση Εργασίας	Κατηγορία Δαπάνης	Συνεισφορά στο Έργο	Τρόπος απασχόλησης	Χρόνος απασχόλησης (%)	Ημερομηνία Έναρξης Απασχόλησης
Ενδεικτικά		Εξαρτημένη	ΚΔ 1.1	Συμβολή στο παραδοτέα XX, XX	Εντός ωρών εργασίας	80%	XX.XX.202X
Ενδεικτικά		Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	ΚΔ 1.3	Συμβολή στο παραδοτέα XX, XX	Εντός ωρών εργασίας	100%	XX.XX.202X

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση και επικυρούται το παρόν πρακτικό στο σύνολό του.

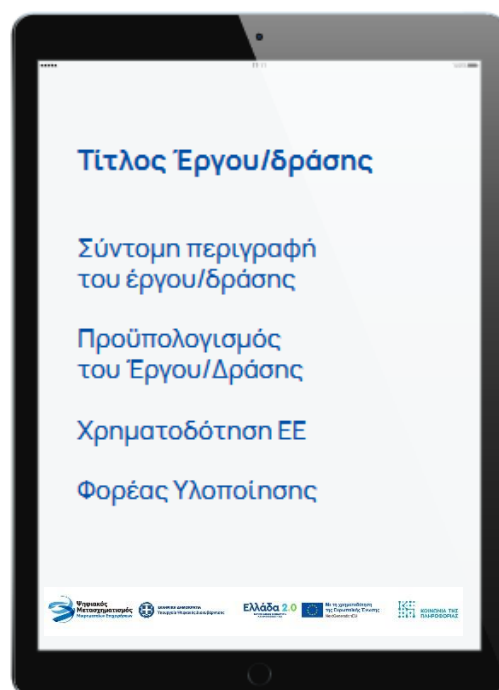
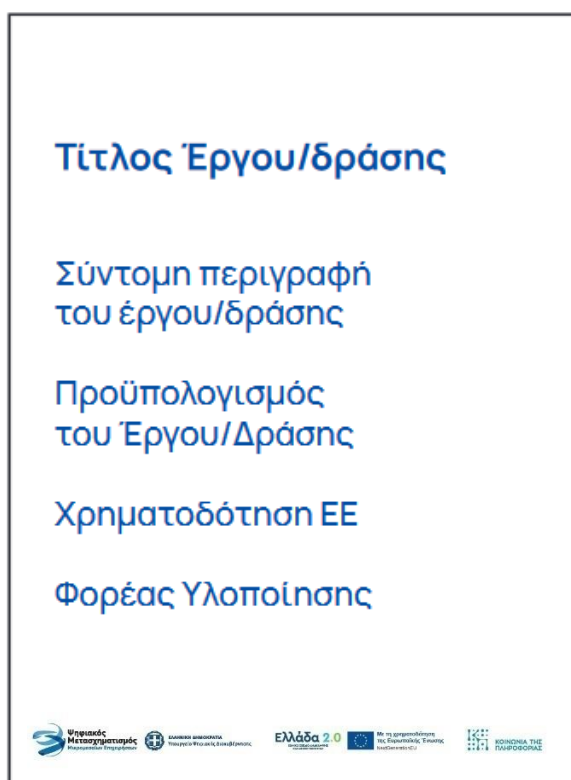
.....(τόπος), XX/XX/202X

Υπογραφές

Προσάρτημα Γ: Οδηγίες Δημοσιότητας

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ως Δικαιούχοι, είναι υπεύθυνοι για τη ρητή αναγνώριση της προέλευσης των κονδυλίων και διασφάλιση της προβολής της ενωσιακής χρηματοδότησης, κατ' ελάχιστον με τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ανάρτηση αφίσας Α3 σε χώρο προσβάσιμο στο κοινό ή ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/ έργο και ανάδειξη της χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση.



- Εμφάνιση του Εμβλήματος της Ένωσης και της σχετικής δήλωσης χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που θα υλοποιηθούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κλπ.) που θα παραχθεί για το έργο.

- Σύντομη περιγραφή του ενισχυόμενου έργου και της ενωσιακής χρηματοδότησης στον επίσημο διαδικτυακό τόπο της επιχείρησης και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν.

